

Nazwa Zamawiającego: Gmina Andrespol  
Prowadzący postępowanie: Urząd Gminy Andrespol  
Adres: ul. Rokicińska 126  
Miejscowość: 95-020 Andrespol  
Tel.: +48 42-213-24-40  
Faks: +48 42 213-24-40  
Strona internetowa: [www.andrespol.pl](http://www.andrespol.pl)  
E-mail: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ODBIÓR  
I ZAGOSPODAROWANIE ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH WRAZ Z  
SELEKTYWNA ICH ZBIÓRKĄ Z TERENU GMINY ANDRESPOL  
W LATACH 2017-2018**

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzono  
Andrespol, dnia 21.10.2016

Zatwierdził

Pełnomocnik Wójta

Grażyna Walczak

## 1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Andrespol  
Prowadzący postępowanie: Urząd Gminy Andrespol  
Adres: ul. Rokicińska 126  
Miejscowość: 95-020 Andrespol  
Tel.: +48 42-213-24-40  
Faks: +48 42 213-24-40  
Strona internetowa: [www.andrespol.pl](http://www.andrespol.pl)  
E-mail: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl)

## 2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie od 2 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2018 r. powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz wykorzystywanych przez część roku, z obszaru Gminy Andrespol, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych stale oraz przez część roku, w szczególności:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów,
- b) papieru i tektury,
- c) szkła,
- d) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych,
- e) odpadów ulegających biodegradacji,
- f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- g) odpadów wielkogabarytowych,
- h) zużytych opon,

i) itp.(katalog odpadów jest otwarty) - w ramach realizacji usług wykonawca będzie zobowiązany do odbioru wyłącznie odpadów komunalnych podlegających wpisowi do rejestru działalności regulowanej zgodnie z interpretacją Ministerstwa Środowiska.

1.2. Wyposażenie mieszkańców Gminy Andrespol w pojemniki i worki do zbierania odpadów w następujących ilościach (pojemniki stanowią będą własność Wykonawcy):

- 3 720 pojemników 120l,
- 250 pojemników 120l (mieszkańcy zamieszkujący przez część roku)
- 500 pojemników 240l,
- 55 pojemników 1100l,
- 8 kompletów (po 3 pojemniki) typu dzwon

oraz (dane podane poniżej dotyczą roku 2015 oraz zawierają liczbę worków odbieranych z nieruchomości zamieszkałych przez część roku)

- 19 485 szt. worków (120 l) zielonych (szkło)
- 121 992 szt. worków (120l) białych (plastik)
- 96 809 szt. worków (120l) brązowych (bio) od 2 stycznia 2017 roku Rada Gminy Andrespol wprowadziła ograniczenie jednorazowego odbioru tych odpadów do ilości 3 worków od gospodarstwa domowego. (Dane dotyczą jednego roku, należy przewidzieć ilość worków na 2 lata)

1.3. Zorganizowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), który będzie otwarty co najmniej 1 dzień w tygodniu (środa) i wyposażenie go w niezbędną do prawidłowego funkcjonowania ilość pojemników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do siwz.

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi,
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.
- 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
- 90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
- 90511400-6 Usługi zbierania papieru

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 02.01.2017r. do dnia 31.12.2018r.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec zmianie z uwagi na możliwość przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia publicznego.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

##### 5.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### 5.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

##### 5.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli:

5.1.3.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy o łącznej masie min. **3000 Mg** w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza wskazanie masy odpadów w m<sup>3</sup> – w takim przypadku zostanie ona przeliczona zgodnie ze wskaźnikiem 1 m<sup>3</sup> = 0,125 Mg i

5.1.3.2. Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- 2 pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylnymi, posiadającymi funkcję kompaktującą;
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

### **Uwaga:**

- 5.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które składa wraz z ofertą. (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9).
- 5.1.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.1.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 5.1.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.3. SIWZ oceniane będzie łącznie, z zastrzeżeniem że warunek określony w pkt 5.1.3.1. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca spośród wykonawców występujących wspólnie.

## **6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
  - 6.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 6.1.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca

dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

7.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

7.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 2 ustawy Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt. 7.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

7.2.1. Etap I – Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7.2.2. Etap II - potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.4. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące

oświadczenia lub dokumenty:

7.5.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.5.1.1. **Wykaz wykonanych usług** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, **z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

7.5.1.2. **Wykaz wyposażenia (pojazdów)** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).

7.5.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

7.5.2.1. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.5.2.2. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7.5.2.3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7.5.2.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5.2.5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

7.5.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego

wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.5.2.7. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.5.2.8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

7.5.2.9. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (Oświadczenie to wykonawca składa bez wezwania w sposób określony w pkt 7.7. siwz.)

7.5.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.2:

1) pkt 7.5.2.4 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

2) pkt 7.5.2.1. - 7.5.2.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się.

5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.5.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt

7.5.2.4, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust.5 pkt 6 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

7.5.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.6. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.5.2.

**7.7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust 5, dotyczącej: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty i ceny oraz terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wg. wzoru stanowiącego załącznik odpowiednio nr 8 do SIWZ).**

7.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, i dokumenty, o których mowa w pkt. 7.5.2. składa każdy z Wykonawców.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2016r. poz. 1113), osobiście, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania.

8.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1



kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.

8.4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub podany w ofercie adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 8.2. oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

8.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:

a) Pisemnie na adres:

**Urząd Gminy Andrespol ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol**

b) Drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl)

c) Faksem na nr +48 42 213-24-40 wew. 834.

8.6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Janik tel. + 48 42-213-24-40 wew. 858

8.7. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim.

Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 9. Wymagania dotyczące wadium.

### 9.1. Wysokość wadium.

9.1.1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **50.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, zero groszy)

9.1.2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię bankowego polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1386 ze zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;

b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

9.1.3. Oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium lub wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

### 9.2. Forma wadium.

9.2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

9.2.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),

b) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,

c) wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego

- udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- d) nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - e) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - f) określenie terminu ważności gwarancji,
  - g) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.
  - h) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się, aby nie była trwale związana z ofertą.
  - i) dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 1. lit. b - e muszą obejmować cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

### 9.3. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

9.3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego - nr rachunku **65 8781 0006 0000 0130 2000 0130**, z zaznaczeniem którego postępowania ono dotyczy (nazwa postępowania),

9.3.2. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz, dopuszczonych przez Zamawiającego, należy załączyć w oryginale do oferty lub złożyć w siedzibie zamawiającego (kasa) przed terminem składania ofert.

### 9.4. **Termin wniesienia wadium.**

9.4.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu (data i godzina) składania ofert.

9.4.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy je wnieść przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

### 9.5. **Zwrot wadium.**

9.5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

9.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.5.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.5.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

### 9.6. **Utrata wadium.**

9.6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania

- oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **10. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **11.1. Wymagania podstawowe.**

11.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

11.1.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

11.1.3 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11.1.4 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

### **11.2. Forma oferty:**

11.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.

11.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

11.2.3. Dokumenty lub oświadczenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

11.2.4. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, trwale połączona w jedną całość.

11.2.5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 11.2.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.2.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 11.3. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 11.3.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, (wskazania należy dokonać w formularzu oferty - załącznik nr 2 do SIWZ). Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.3.2. Wymienione powyżej informacje Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 11.3.3. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
- 11.3.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.3.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.4. **Oferta wspólna**
- 11.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11.4.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.4.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.4.3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 11.4.4. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
- 11.4.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza.
- 11.4.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
- 11.4.7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 11.4.1.
- 11.4.8. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 11.4., została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 11.4.9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy

wchodzący jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.

## **12. Miejsce, oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **12.1. Składanie ofert**

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Andrespol ul. Rokicińska 126 , 95-020 Andrespol w sekretariacie Urzędu w terminie:  
**do dnia 29 listopada 2016r. do godz. 10:00**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.

- b) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, zabezpieczonej przed otwarciem i zawierającej oznaczenie:

**Urząd Gminy Andrespol  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol**

**„Oferta w postępowaniu odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wraz z selektywną ich zbiórką z terenu gminy Andrespol w latach 2017-2018**

**nie otwierać przed dniem: 29 listopada 2016 r. godz. 10:15”**

### **12.2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sali ślubów – I piętro, w dniu 29 listopada 2016r. o godz. 10:15.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 13.1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena brutto, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 13.3. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego) obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 13.4. Sposób zapłaty wynagrodzenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając natomiast ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.6. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą brutto oraz zastosowaną stawkę VAT w sposób określony w Formularzu ofertowym (zał. nr 2 do SIWZ).
- 13.7. Cenę oferty Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do

grosza, cyfrą i słownie. Zastosowana stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.2011. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

- 13.8. Cena oferty może być tylko jedna.
- 13.9. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą a cenie podanej słownie Zamawiający uzna za prawidłową cenę podaną słownie w formularzu ofertowym.
- 13.10. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą, z zastrzeżeniem opisanych we wzorze umowy przypadków
- 13.11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą podatek VAT w wysokości 8%.
- 13.12. W cenę należy wkalkulować wszystkie czynności wykonywane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.13. Wykonawca przygotowując ofertę powinien wziąć pod uwagę wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w roku 2017, określoną w Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r., [Dz.U. z 2016 r. poz. 1456](#)).

## 14. Kryteria oceny ofert

- 14.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 14.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

### 14.2.1. CENA – minimalizacja, waga 60%

Ocena punktowa ( $P_c$ ) oferty w kryterium „Cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

### 14.2.2. WYDŁUŻENIE CZASU PRACY PSZOK (należy podać przez ile **godzin** w będzie czynny PSZOK) – maksymalizacja, waga 25%

Ocena punktowa ( $P_{\text{cppszok}}$ ) oferty w kryterium „Wydłużenie czasu pracy PSZOK” dokonana zostanie w następujący sposób:

- wykonawca który nie zaoferuje wydłużenie czasu pracy PSZOK nie otrzyma punktów w tym kryterium,
- wykonawca który zaoferuje wydłużenie czasu pracy PSZOK o jedną godziny otrzyma 10,00pkt,
- wykonawca który zaoferuje wydłużenie czasu pracy PSZOK o dwie godziny otrzyma 15,00pkt,
- wykonawca który zaoferuje wydłużenie czasu pracy PSZOK o cztery godziny lub więcej

otrzyma 25,00pkt,

Za przedmiotowe kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

#### 14.2.1. ZATRUDNIENIE OSÓB BEZROBOTNYCH PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA – Maksymalizacja , waga 15%

Ocena punktowa ( $P_z$ ) oferty w kryterium „Zatrudnienie osób bezrobotnych przy realizacji zamówienia” dokonana zostanie w następujący sposób:

- wykonawca który nie zaoferuje zatrudnienia osoby lub osób bezrobotnych przy realizacji zamówienia nie otrzyma punktów w tym kryterium,
- wykonawca który zaoferuje zatrudnienie jednej osoby bezrobotnej przy realizacji zamówienia otrzyma 5,00pkt,
- wykonawca który zaoferuje zatrudnienie dwóch osób bezrobotnych przy realizacji zamówienia otrzyma 10,00pkt,
- wykonawca który zaoferuje zatrudnienie trzech lub więcej osób bezrobotnych przy realizacji zamówienia otrzyma 15,00pkt,

Za osobę bezrobotną Zamawiający uzna osobę, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. z 2016r. poz 645 ze zm.) lub wskazaną jako bezrobotna na podstawie przepisów prawnych obowiązujących w kraju pochodzenia wykonawcy.

Za przedmiotowe kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

14.2.3. Łączna liczba uzyskanych punktów obliczona zostanie wg formuły:

$$P_o = P_c + P_{cpszok} + P_z$$

gdzie:

$P_o$  – łączna liczba uzyskanych punktów przez ofertę

$P_c$  – liczba punktów jakie otrzyma oferta w oparciu o kryterium „Cena”

$P_{cpszok}$  – liczba punktów jakie otrzyma oferta w oparciu o kryterium „Wydłużenie czasu pracy PSZOK”

$P_z$  – liczba punktów jakie otrzyma oferta w oparciu o kryterium kryterium „Zatrudnienie osób bezrobotnych przy realizacji zamówienia.”

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez ofertę wynosi 100.

#### 14.3. Wybór oferty:

14.3.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

14.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

## **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 15.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający udostępnia tę informację na stronie internetowej.
- 15.4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 15.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
- 15.6. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pod rygorem niezawarcia umowy z winy Wykonawcy, kserokopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Okres ochrony ubezpieczeniowej musi obejmować co najmniej okres wykonywania robót budowlanych wynikający z siwz. W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, której okres kończy się przed upływem terminu umownego realizacji robót, przed zakończeniem tego terminu Wykonawca zobowiązany będzie pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ww. kwotę i obejmującego okres do końca realizacji robót wynikającego z siwz.
- 15.7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy, pod rygorem jej niezawarcia z winy wykonawcy dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 9.1.1. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 16.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym. Zabezpieczenie to służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
- 16.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie części zabezpieczenia i potrącanie kolejnych części z faktur.
- 16.3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty



- z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.4. Wypłata, o której mowa w pkt 16.3. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia
  - 16.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy, według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach.
  - 16.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - 16.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek **65 8781 0006 0000 0130 2000 0130**, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data uznania w/w konta Zamawiającego kwotą zabezpieczenia przed zawarciem umowy.
  - 16.8. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe muszą być opatrzone zapisem: gwarancja jest samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie.
  - 16.9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
  - 16.10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

## **17. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w załączniku nr 5 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają, lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z póź. zm.).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom

wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

3.1. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1. i 3.2. wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

4.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

5.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

5.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

5.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

## **19. Podwykonawstwo**

19.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

19.2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą / ami wymagana jest akceptacja Zamawiającego. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca, który zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, zwrócić się do Zamawiającego tj. przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

19.3. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasobach opierał się wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nowy podwykonawca będzie spełniał te warunki przedstawiając dokumenty wymagane dla takiego

podmiotu, wyszczególnione w siwz lub samemu takie warunki spełniać.

## **20. Pozostałe informacje**

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.3. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy poprawia w ofercie:

20.3.1. Oczywiste omyłki pisarskie,

20.3.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

20.3.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Jeżeli w ofercie cena brutto oferty wpisana liczbą różniła się będzie od ceny brutto oferty wpisanej słownie, zamawiający jako obowiązującą przyjmie cenę wpisana słownie.

20.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **21. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Formularz JEDZ
4. Instrukcja wypełniania JEDZ
5. Wzór umowy
6. Wykaz usług
7. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych (pojazdów)
8. Wzór informacji dot. grupy kapitałowej
9. Wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów
10. Dokumenty dot. prawa miejscowego – uchwały Rady Gminy Andrespol:

**22. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ, reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie**

